**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Генеральный директор**

**ОАО Электрические станции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Правила  
аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации для допуска на объекты ОАО Электрические станции**

**1. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения открытости и гласности в деятельности ОАО Электрические станции (далее по тексту - компании), улучшения информированности населения о деятельности компании, совершенствования взаимодействия компании со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по обеспечению широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности компании осуществляется аккредитация журналистов для допуска на объекты компании.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Кыргызской Республики;

- Законом Кыргызской Республики от 21 января 2002 года № 7 «Об особом статусе каскада Токтогульских гидроэлектростанций и национальной высоковольтной линии электропередач»;

- Законом Кыргызской Республики от 23 мая 2008 года № 94 «О стратегических объектах Кыргызской Республики»;

- Законом Кыргызской Республики от 15 декабря 2017 года № 210 (15) «О защите государственных секретов Кыргызской Республики»

- Законом Кыргызской Республики от 30 марта 1998 года № 27 “О коммерческой тайне”

- Законом Кыргызской Республики от 02 июля 1992 года № 938-XII «О средствах массовой информации»;

- Законом Кыргызской Республики “О защите профессиональной деятельности журналиста”

- Положением от 9 апреля 2000 года № 215 "Об аккредитации корреспондентов средств массовой информации иностранных государств на территории Кыргызской Республики".

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 июня 2017 года № 354 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об аккредитации корреспондентов средств массовой информации иностранных государств на территории Кыргызской Республики"

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 февраля 2015 года № 56 «Об утверждении Требований к режиму функционирования и эксплуатации стратегических объектов»;

- Приказ ОАО Электрические станции «О защите коммерческой тайны»

- настоящими Правилами;

и не должны трактоваться как цензура и/или ограничение прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности компании.

**2. Право на аккредитацию**

2.1. Право на аккредитацию своих журналистов и технических специалистов имеют официально зарегистрированные на территории КР средства массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Отсутствие аккредитации лишает права посещения объектов компании.

2.3. Аккредитация осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и звуко и иную аппаратуру и иных лиц, осуществляющих информационную деятельность. Также подлежит аккредитации водитель/ли съемочной группы, необходима сканированная копия технического паспорта транспортного средства.

2.4. Аккредитация иностранных журналистов проводится в соответствии с настоящими Правилами при наличии аккредитации иностранного журналиста при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики *(см. Приложение 1).*

**Порядок аккредитации иностранных журналистов и необходимые документы:**

[*https://mfa.gov.kg/ru/main/page?page\_id=250*](https://mfa.gov.kg/ru/main/page?page_id=250)

**СПИСОК корреспондентов иностранных СМИ, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики**

[*https://mfa.gov.kg/ru/osnovnoe-menyu/press-sluzhba/spisok-akkreditovannyh-inostrannyh-smi-pri-mid-kr/spisok-korrespondentov-inostrannyh-smi-akkreditovannyh-pri-ministerstve-inostrannyh-del-kyrgyzskoy-respubliki-po-sostoyaniyu-na-3-marta--2021-goda-na-postoyannoy-osnove*](https://mfa.gov.kg/ru/osnovnoe-menyu/press-sluzhba/spisok-akkreditovannyh-inostrannyh-smi-pri-mid-kr/spisok-korrespondentov-inostrannyh-smi-akkreditovannyh-pri-ministerstve-inostrannyh-del-kyrgyzskoy-respubliki-po-sostoyaniyu-na-3-marta--2021-goda-na-postoyannoy-osnove)

**3. Порядок аккредитации**

3.1. Информация о порядке проведения аккредитации журналистов и технических специалистов СМИ для допуска на объекты компании и сроках подачи заявок размещается на официальном сайте [www.energo-es.kg](http://www.energo-es.kg)

3.2. Заявка на аккредитацию своих журналистов и технических специалистов представляется редакцией СМИ в компанию на официальном бланке в письменной форме в соответствии с настоящими Правилами *(см. Приложение 2).*

3.3. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для подачи документов для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

3.6. Письменные заявки на аккредитацию журналистов и технических специалистов СМИ представляются в компанию:

- нарочным способом либо заказным письмом с уведомлением по адресу:

720022, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 108.

- по электронной почте [electric.stations@gmail.com](mailto:electric.stations@gmail.com) с последующим представлением в компанию до окончания срока рассмотрения заявки, оригинала заявления. Телефон для справок: +996 312 661048.

3.7. Об итогах аккредитации или об отказе в аккредитации компания уведомляет СМИ в срок до 45 рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию. Таким образом, заявка должна быть подана в срок не менее чем за 45 рабочих дней до начала планируемого визита. Просим учитывать сроки рассмотрения заявки при планировании съемок.

3.8. В случае получения аккредитации, представителям СМИ необходимо постоянно иметь при себе письмо о допуске на объект компании, для предъявления региональным отделениям.

**4. Соблюдение правил нахождения аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ на объектах компании.**

Аккредитованные журналисты и технических специалистов редакций СМИ обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности при нахождении на действующем стратегическом объекте;

- соблюдать правила техники безопасности при нахождении на действующем энерго объекте;

- соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;  
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);

- выполнять требования организаторов мероприятий к использованию аппаратуры в ходе мероприятия;  
- проведение видео- и фотосъемки в производственных помещениях стратегических объектов допускается по согласованию с представителями компании.

Приложение 1

**Порядок аккредитации иностранных журналистов и необходимые документы**

Аккредитация иностранных корреспондентов на территории Кыргызской Республики осуществляется Министерством иностранных дел Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О средствах массовой информации", Законом Кыргызской Республики "О защите профессиональной деятельности журналиста" и Положением "Об аккредитации корреспондентов средств массовой информации иностранных государств на территории Кыргызской Республики".  
Согласно Положения "Об аккредитации корреспондентов средств массовой информации иностранных государств на территории Кыргызской Республики" от 9 апреля 2000 года № 215 и Постановлению Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об аккредитации корреспондентов средств массовой информации иностранных государств на территории Кыргызской Республики" от 8 июня 2017 года № 354 обращение в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики об открытии в Кыргызской Республике корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации, о постоянной или временной аккредитации иностранных корреспондентов включает в себя:

* 1. Письмо на официальном бланке средства массовой информации за подписью руководства данного средства массовой информации или дипломатическую ноту представительства, аккредитованной в Кыргызской Республике (Ф.И.О. направляемых корреспондентов, технических сотрудников, сроки и цель аккредитации);
* 2. Сведения о представляемом средстве массовой информации;
* 3. Биографию или резюме;
* 4. Копию паспорта;
* 5. Фото в цветном изображении, размером 3x4, формате JGP в электронном варианте;
* 6. Заполненную анкету для аккредитации представителя иностранного СМИ [Анкета](https://mfa.gov.kg/uploads/content/250/c2c7ec1b-481d-31e4-963e-4e95da32d4a2.doc)

Решение о постоянной аккредитации иностранного корреспондента при МИД КР принимается в сроки, не превышающие двух месяцев со дня получения соответствующего письменного обращения. Срок действия постоянной аккредитации - до 2-х лет.

Решение о временной аккредитации иностранного корреспондента при МИД КР принимается в сроки, не превышающие 15 дней со дня получения письменного обращения. Срок действия временной аккредитации - до 3 месяцев.

(источник – сайт Министерства иностранных дел Кыргызской Республики <https://mfa.gov.kg/ru/main/page?page_id=250> )

Приложение 2

*Официальный бланк редакции*

Генеральному директору

ОАО Электрические станции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на разовую аккредитацию средства массовой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект ОАО Электрические станции, на который требуется аккредитация)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование СМИ |  |
| Планируемая дата посещения |  |
| Контакты редакции |  |
| Цель посещения объекта |  |
| Программа посещения, в т.ч. локации, спикеры, метод ведения фото и видео съемки.  В связи с особенностями производственной деятельности необходимо указывать съемки дроном и/или иной техникой, которая ведет аэро съемку. |  |

Личные данные журналистов и технических специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Паспортные данные (серия, номер, дата  и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность) | Контакты:  телефон, электронная почта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сканированная копия паспорта обязательна.

Сканированная копия технического паспорта автотранспорта обязательна.

Должность

руководителя редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) М.П. (расшифровка подписи)